

**Marmaridae vzw**

**Historische Schermclub**



## Oprichtingsstatuten

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- Joris Laenen, wonende te 2491 Balen – Olmen, Kruisblokken 6
- Laura Seigers, wonende te 2400 Mol, Slachthuisstraat 21
- Thomas Van Hoof, wonende te 2400 Mol, Slachthuisstraat 21

is op 10/01/2021 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna

‘vzw’ genoemd) op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna ‘WVV’ genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden:

### I. DE VERENIGING

#### **Artikel 1. Benaming**

De vereniging wordt ‘Marmaridae Historische Schermclub’ genoemd, afgekort ‘MHS’.

#### **Artikel 2. Maatschappelijke zetel**

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

#### **Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp van de vzw**

De vzw stelt zich tot belangeloos doel:

Sport beoefenen door de reconstructie van historische krijgskunsten op basis van manuscripten en handleidingen uit de betrokken tijdperiodes. Hierbij ligt de focus op de 18e en 19e eeuw, maar dit gamma kan men ook uitbreiden naar vroegere periodes. Het doel is de technieken uit deze geschriften zo nauwkeurig mogelijk na te bootsen in de praktijk.

Zo brengt men deze oude sporten terug onder de aandacht en zullen deze aan de leden worden aangeleerd en beoefend worden met aangepaste trainingsmiddelen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van [bijkomstige] commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Artikel 4. Duur van de vzw**

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.



## II. LIDMAATSCHAP

### Artikel 5. Leden en toetreden leden

In de vzw zijn er gewone leden (hierna 'leden') en toetreden leden.

### Artikel 6. Aantal leden

Er zijn minstens 3 leden.

### Artikel 7. Lidmaatschap van leden

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als lid toe te treden zijn de volgende:

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De algemene vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering met 2/3 meerderheid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen, minstens 1 jaar na de eerste aanvraag.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste leden.

### Artikel 8. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

### Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de leden wordt bepaald door het bestuursorgaan.

Het maximum van deze bijdrage is vastgesteld op 500 euro per werkingsjaar.

### Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag schriftelijk bekend te maken aan het bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vzw
- Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest
- Wanneer het lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.



### **Artikel 11. Schorsing van leden**

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

### **Artikel 12. Uitsluiting van leden**

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

### **Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw**

Geen enkel lid of toetredend lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

### **Artikel 14. Aansluiting van toetredend leden**

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toetredend lid.

De voorwaarden om tot de vzw als toetredend lid aan te sluiten zijn de volgende:

Een kandidaat-toetredend lid dient schriftelijk een aanvraag in bij het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toetredend lid. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

### **Artikel 15. Rechten en plichten van toetredend leden**

Toetredend leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven en geregeld in een intern reglement.

Zij die hun lidgeld hebben betaald hebben de hoedanigheid van toetredend lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering.

Hun rechten en plichten worden geregeld in een huishoudelijk reglement.

### **Artikel 16. Ontslagneming van toetredend leden**

Elk toetredend lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan het bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een toetredend lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toetredend lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toetredend lid te worden in de vzw.



- Wanneer een toegetrede lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

### **Artikel 17. Beëindiging van lidmaatschap van toegetrede leden**

Het lidmaatschap van een toegetrede lid kan op elk moment worden beëindigd door het bestuursorgaan.

Het lidmaatschap van een toegetrede lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

### **III. ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 18. Samenstelling van de algemene vergadering**

De algemene vergadering bestaat uit de leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij verhindering van de voorzitter door het oudst aanwezige lid van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering kan zich laten bijstaan, op uitnodiging, door deskundigen.

De deskundigen nemen deel aan de beraadslaging zonder stemrecht.

#### **Artikel 19. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering**

De volgende exclusieve bevoegdheden worden door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de leden van het bestuursorgaan en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de leden van, het bestuursorgaan en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de leden van het bestuursorgaan en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een gemeenschap te doen of te aanvaarden

Tevens in alle gevallen waarin de wet of deze statuten dat bepalen.

#### **Artikel 20. Vergaderingen van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het bestuursorgaan kan een algemene vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt.

#### **Artikel 21. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering**

De vergaderingen van de algemene vergadering worden door het bestuursorgaan bijeengeroepen.



In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen.

De algemene vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering samen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden en commissarissen verstuurd per brief of email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

### **Artikel 22. Toegang tot de Algemene Vergadering**

De leden moeten volledig in orde zijn met hun lidmaatschap alvorens toegang te krijgen tot de algemene vergadering.

### **Artikel 23. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering**

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens ½ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering samen geroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden en dient zelfde agenda te hebben.

### **Artikel 24. Verloop van de Algemene Vergadering**

De leden van het bestuursorgaan geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft



het recht op de algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De leden van het bestuursorgaan en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

### **Artikel 25. Stemming op de algemene vergadering**

Op de algemene vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander lid vertegenwoordigd worden.

Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

### **Artikel 26. Verslag van de Algemene Vergadering**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de algemene vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen via mail of gewone post.

Toegetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de algemene vergadering.

## **IV. BESTUURSORGAAN EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 27. Samenstelling van het Bestuursorgaan**

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 en ten hoogste 7 leden, al dan niet leden van de vzw.

De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur.

Kandidaten voor het bestuursorgaan bezorgen hun kandidatuur minstens 8 dagen voor de algemene vergadering aan de voorzitter. Kandidaten die minstens de helft van de vertegenwoordigde stemmen halen zijn verkozen.

Indien het maximum aantal verkozen leden van het bestuursorgaan is overschreden dan zijn de kandidaten met de meeste stemmen verkozen tot het maximum aantal is bereikt. Bij gelijkheid van stemmen wordt de kandidaat die het langst lid was van het bestuursorgaan en in tweede instantie van de vereniging weerhouden.

Het bestuursorgaan verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris, die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling.



Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter en bij ontstentenis door het oudst aanwezig lid van het bestuursorgaan.

De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun mandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

### **Artikel 28. Coöptatie van leden in het bestuursorgaan**

Wanneer de plaats van een lid van het bestuursorgaan openvalt hebben de overblijvende leden van het bestuursorgaan het recht een nieuw lid voor het bestuursorgaan te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van het gecoöpteerde lid van het bestuursorgaan bevestigen.

Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van het gecoöpteerde lid van het bestuursorgaan na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

### **Artikel 29. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuursorgaan te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de leden van het bestuursorgaan de taken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken leden van het bestuursorgaan in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-leden van het bestuursorgaan, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden megedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

De recentste versie van het intern reglement dateert van 10/01/2011

Uiterlijk 5 dagen na wijziging zal de meest recente versie ter beschikking zijn op de website [www.marmaridae.be](http://www.marmaridae.be)

### **Artikel 30. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.



Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en een lid van het bestuursorgaan.

De vertegenwoordigingsorganen kunnen zonder toestemming van de algemene vergadering alle rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw.

Het bestuursorgaan of de leden van het bestuursorgaan die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

### **Artikel 31. Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan**

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### **Artikel 32. Vergaderingen van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan vergadert, na oproeping door de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op een schriftelijke vraag van een 1/3 van de leden van het bestuursorgaan, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 5 werkdagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

### **Artikel 33. Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste ½ van de leden van het bestuursorgaan aanwezig is op de vergadering.

De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden van het bestuursorgaan. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter van de vergadering doorslaggevende stem.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de leden van het bestuursorgaan genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

### **Artikel 34. Verslag van het bestuursorgaan**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan, door de secretaris of de aangeduide vervanger, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk lid heeft recht op inzage van de verslagen, na afspraak.





De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer leden van het bestuursorgaan.

### **Artikel 35. Tegenstrijdig belang**

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een lid van het bestuursorgaan een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet het betrokken lid van het bestuursorgaan dit meedelen aan de andere leden van het bestuursorgaan vóór het bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Het lid van het bestuursorgaan met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaats hebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### **Artikel 36. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming**

Een lid van het bestuursorgaan wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te zijn van het bestuursorgaan in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering. Elk lid van het bestuursorgaan kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Wanneer een lid van het bestuursorgaan ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een lid van het bestuursorgaan eindigt van rechtswege bij overlijden.

### **Artikel 37. Ontslag van de leden van het bestuursorgaan**

Het mandaat van een lid van het bestuursorgaan kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een lid van het bestuursorgaan is niet geheim.



### V. HET DAGELIJKS BESTUUR

#### Artikel 38. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuursorgaan aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

### VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN LEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

#### Artikel 39. Aansprakelijkheid van leden van het bestuursorgaan

De leden van het bestuursorgaan en dagelijks bestuur (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal



bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

## VII. BOEKHOUDING

### Artikel 40. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01/01 en eindigt op 31/12. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting, 10/01/2021 en zal eindigen op 31/12/2021.

### Artikel 41. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de leden, van het bestuursorgaan. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

### Artikel 42. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

## VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 43. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw,



moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

### **Artikel 44. Gerechtelijke ontbinding van de vzw**

De rechtbank kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw als die niet in staat is haar verbintenissen na te komen, of als ze haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht, of als ze het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel schendt, of als ze in strijd handelt met het WVV of de openbare orde, of als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of als ze niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen binnen de dertig dagen na goedkeuring ervan door de algemene vergadering, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten, of als ze minder dan twee leden telt.

### **Artikel 45. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding**

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

### **Artikel 46. Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

## **IX. SLOT**

### **Artikel 47. Slot**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.